

## KẾ HOẠCH

### Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm học 2016 - 2017

Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, ban hành kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009;

Thực hiện công văn số 4806/BGDDT-GDĐH ngày 28/9/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp;

Thực hiện công văn số 537/BXD-TCCB ngày 06/10/2016 về việc báo cáo tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp;

Thực hiện kế hoạch hành động năm học 2016 - 2017 của Đảng ủy Nhà trường;

Nhà trường xây dựng kế hoạch khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp ra trường trong năm học 2016 - 2017, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

### 1. Mục đích:

Năm bắt tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp trong năm học 2016 - 2017, qua đó tiến tới công bố tỷ lệ cựu sinh viên có việc làm và có việc làm đúng chuyên ngành đào tạo sau khi tốt nghiệp trên các phương tiện truyền thông.

Làm cơ sở minh chứng cho các báo cáo đánh giá, kiểm định chương trình, chất lượng đào tạo cũng như các yêu cầu, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Khảo sát tình hình việc làm thực tế, làm cơ sở thực hiện công tác hướng nghiệp đối với học sinh phổ thông trước kỳ thi tuyển sinh Đại học vào Trường, và là một trong những tiêu chí để xây dựng đề án tuyển sinh hàng năm của Trường.

Thông qua việc nắm bắt thông tin của cựu sinh viên, làm cơ sở cho việc kết nối, xây dựng mối quan hệ giữa Nhà trường với các công ty, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực đào tạo của Trường. Đồng thời, thông qua các ý kiến góp ý xây dựng của cựu sinh viên, từ đó có những điều chỉnh kịp thời, cần thiết (nếu có) trong chương trình đào tạo cũng như đối với các kiến thức bổ trợ và kỹ năng liên quan.

## **2. Yêu cầu:**

Công tác khảo sát, đánh giá phải mang tính toàn diện ở các khoa và ngành đào tạo, đảm bảo đầy đủ các thông tin về đối tượng khảo sát; thông tin và kết quả khảo sát phải mang tính chính xác cao.

Việc thực hiện kế hoạch phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, kết hợp sử dụng các phương pháp, công cụ khác nhau để cho ra kết quả chính xác.

## **II. NỘI DUNG, CÔNG CỤ, HÌNH THỨC KHẢO SÁT**

### **1. Nội dung khảo sát:**

- Khảo sát thu thập thông tin chung của sinh viên tốt nghiệp;
- Khảo sát việc làm hiện tại và quá trình xin việc sau khi tốt nghiệp;
- Khảo sát nhu cầu thị trường lao động và khu vực việc làm của cựu sinh viên;
- Khảo sát việc áp dụng kiến thức được đào tạo vào công việc, làm cơ sở đánh giá mối quan hệ giữa kết quả đào tạo và thực trạng công việc của cựu sinh viên sau tốt nghiệp; lấy ý kiến cựu sinh viên các đề xuất góp ý xây dựng Nhà trường (nếu có).

### **2. Hình thức và công cụ khảo sát:**

- Thực hiện qua Phiếu khảo sát được xây dựng theo phương pháp điều tra Xã hội học.
- Khảo sát trực tiếp bằng phiếu khi sinh viên về nhận bằng tốt nghiệp tại Phòng ĐT&CTSV.
- Khảo sát online thông qua gửi thư điện tử (email) và các công cụ hỗ trợ khác như Google form; Google docs...
- Sử dụng phần mềm Excel và các công cụ khác để tổng hợp và phân tích số liệu khảo sát.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Đối tượng khảo sát:**

Toàn thể sinh viên tốt nghiệp hệ chính quy của Trường trong năm học 2016 - 2017.

### **2. Thời gian thực hiện:**

Thực hiện khảo sát thông tin sinh viên làm đề tài tốt nghiệp và việc làm sau khi tốt nghiệp kể từ khi có thông báo danh sách sinh viên được làm tốt nghiệp, và danh sách sinh viên nhận bằng tốt nghiệp trong năm học 2016 – 2017, chia làm 2 đợt:

- **Đợt 1** (tháng 3 - 5/2017): Thu thập thông tin liên lạc với sinh viên được làm tốt nghiệp đợt tháng 3/2017 và khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên về trường nhận bằng tốt nghiệp đợt tháng 5/2017.

- **Đợt 2** (tháng 10 - 12/2017): Thu thập thông tin liên lạc với sinh viên được làm tốt nghiệp đợt tháng 10/2017 và khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên về trường nhận bằng tốt nghiệp đợt tháng 12/2017.
- Trước 20 tháng 12 năm 2017: Hoàn thành công tác báo cáo gửi về Bộ Xây dựng và Bộ giáo dục và Đào tạo theo quy định.

#### **IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

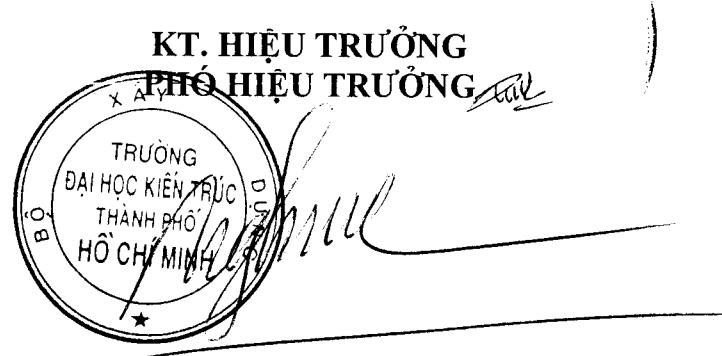
TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng Kế hoạch và Phiếu khảo sát trình Ban Giám hiệu phê duyệt	Phòng ĐT&CTSV	
2	Thông báo Kế hoạch, Phiếu khảo sát trên Website của Trường và các kênh khác nhau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Truyền thông</li> <li>- Phòng ĐT&amp;CTSV</li> <li>- Các Khoa chuyên ngành</li> <li>- Đoàn TN, Hội SV Trường</li> </ul>	Sau khi Kế hoạch và Phiếu khảo sát được phê duyệt, Phòng ĐT&CTSV chuyên trách các đơn vị liên quan để tuyên truyền, phổ biến trước cho sinh viên
3	Lập danh sách kèm theo các thông tin (điện thoại, email, facebook...) đối tượng sinh viên đủ điều kiện nhận đồ án tốt nghiệp và sinh viên đủ điều kiện cấp bằng tốt nghiệp các đợt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng ĐT&amp;CTSV</li> <li>- Các Khoa chuyên ngành</li> </ul>	Làm cơ sở cho việc chuẩn bị khảo sát
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành phát phiếu, thu phiếu khảo sát khi sinh viên về trường nhận bằng tốt nghiệp.</li> <li>- Khảo sát online đối với sinh viên vì các lý do khác nhau không thể khảo sát trực tiếp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng ĐT&amp;CTSV</li> <li>- Các Khoa chuyên ngành</li> </ul>	
5	Phân loại phiếu đã khảo sát theo Khoa, chuẩn bị cho việc tổng hợp, phân tích kết quả khảo sát	Phòng ĐT&CTSV	Sau khi phân loại, Phòng ĐT&CTSV chuyên trách phiếu về cho các Khoa tổng hợp, phân tích kết quả theo biểu mẫu
6	Tổng hợp, phân tích kết quả khảo sát	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Khoa chuyên ngành</li> <li>- Phòng ĐT&amp;CTSV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi các Khoa chuyên ngành tổng hợp, phân tích số liệu, gửi kết quả và Phiếu về Phòng</li> </ul>

		ĐT&CTSV để lưu trữ theo quy định., - Cung cấp kết quả, phiếu khảo sát cho các bộ phận liên quan khi có yêu cầu phục vụ cho việc minh chứng, kiểm định chung của Trường.
7	- Báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu, Bộ Xây dựng, Bộ giáo dục và Đào tạo - Thông báo kết quả đến các đơn vị có liên quan	Phòng ĐT&CTSV
8	Công khai kết quả khảo sát trên Website của Trường	Trung tâm Truyền thông
9	Theo dõi các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện, đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung và tiến độ theo kế hoạch	Phòng Thanh tra Giáo dục

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp ra trường trong năm học 2016 - 2017. Ban Giám hiệu Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện, thường xuyên báo cáo tiến độ công việc, đảm bảo về chất lượng và thời gian đề ra trong kế hoạch./.

#### Nội nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (b/c);
- Ban Giám hiệu (b/c; theo dõi)
- Các đơn vị theo phân công (t/h);
- Lưu: VT; P ĐT&CTSV<sub>(Tr.)</sub>.



ThS. Nguyễn Hoàng Minh Vũ