

KẾ HOẠCH

Tổ chức Diễn đàn “Nghe sinh viên nói – Nói sinh viên nghe” Năm học 2015 – 2016

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thực hiện tinh thần quy chế, quy định về công tác sinh viên trong việc tổ chức gặp gỡ đối thoại định kỳ giữa lãnh đạo nhà trường và các đơn vị trong trường với sinh viên nhằm nắm bắt tâm tư nguyện vọng của sinh viên, giải quyết kịp thời những vướng mắc, kiến nghị chính đáng của sinh viên.
- Giúp cho sinh viên hiểu rõ những vấn đề liên quan đến học tập, sinh hoạt, chế độ chính sách và định hướng nghề nghiệp, đồng thời phát huy tinh thần trách nhiệm, góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường.
- Phát huy vai trò của đội ngũ cố vấn học tập và cán bộ làm công tác sinh viên.

2. Yêu cầu:

- Công tác tổ chức lấy ý kiến góp ý phải được triển khai rộng khắp các lớp sinh viên thuộc tất cả các hệ đào tạo bậc đại học và cơ sở đào tạo của trường.
- Tổ chức thực hiện phải có sự chuẩn bị kỹ lưỡng, đảm bảo đúng tiến độ.
- Đảm bảo có sự tham gia đầy đủ của các đơn vị chức năng và đông đảo sinh viên để Diễn đàn được tổ chức trang trọng, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:

1. **Thời gian:** Kế hoạch Diễn đàn được triển khai từ ngày 01 tháng 03 đến ngày 25 tháng 03 năm 2016.
2. **Đối tượng tham gia:** Tất cả sinh viên các hệ đào tạo bậc đại học đang học tập tại các cơ sở đào tạo của trường Đại học Kiến trúc TP. Hồ Chí Minh.

III. NỘI DUNG ĐÓNG GÓP Ý KIẾN:

Sinh viên các lớp tổ chức họp lớp đóng góp ý kiến với sự tham gia của cố vấn học tập. Các ý kiến góp ý được ghi lại thành văn bản có xác nhận của cố vấn học tập và gửi về phòng Đào tạo và Công tác sinh viên.

Sinh viên đóng góp ý kiến bao gồm tất cả các vấn đề liên quan đến công tác đào tạo, phục vụ đào tạo và công tác sinh viên. Việc góp ý tập trung vào các nội dung chính:

1. Về công tác đào tạo:

Các vấn đề liên quan đến chương trình đào tạo theo học chế tín chỉ, quy định học vụ; tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập; đề cương, bài giảng; công tác thi, kiểm tra đánh giá của các học phần; công tác nghiên cứu khoa học sinh viên; việc tổ chức thi học thuật sáng tạo trong sinh viên; vai trò của cố vấn học tập trong việc góp ý, định hướng học tập cho sinh viên.

2. Về công tác sinh viên:

Các vấn đề liên quan đến việc xác nhận các loại giấy tờ; giải quyết chế độ chính sách, học bổng, học phí, bảo hiểm; công tác đánh giá rèn luyện sinh viên; việc thực hiện nội quy, nề nếp, xây dựng nếp sống văn hóa của sinh viên; công tác khen thưởng và kỷ luật sinh viên; các hoạt động phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao.

3. Về công tác phục vụ, cơ sở vật chất, an ninh trường học:

Các vấn đề liên quan đến cơ sở vật chất phục vụ đào tạo như: hệ thống giảng đường, phòng họa thất, phòng thí nghiệm; hệ thống âm thanh, ánh sáng, phương tiện phục vụ giảng dạy và học tập; công tác an ninh và bảo vệ trong trường; điện nước, vệ sinh và y tế trường học; các vấn đề liên quan đến thư viện, và ký túc xá.

Ngoài các nội dung nêu trên, sinh viên đóng góp ý kiến góp ý xây dựng nhà trường hướng đến xu thế hội nhập và phát triển.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- **Từ ngày 01/3 – 11/3/2016:** Ban cán sự các lớp tổ chức họp lớp với sự tham gia của cố vấn học tập; triển khai kế hoạch và lấy ý kiến góp ý của sinh viên về các nội dung trên và tổng hợp ý kiến theo từng lĩnh vực bằng văn bản cụ thể.

- **Từ ngày 11/3 – 15/3/2016:** Phòng ĐT&CTSV tiếp nhận ý kiến đóng góp từ các lớp và cá nhân sinh viên (Cá nhân có thể đóng góp trực tiếp tại phòng ĐT&CTSV (A.101), hoặc qua địa chỉ email: hopthugopy-ctsv@uah.edu.vn. (ý kiến góp ý ghi rõ lớp, khoa).

- **Từ ngày 15/3 – 17/3/2016:** Phòng ĐT&CTSV tổng hợp nội dung góp ý trên cơ sở văn bản của các lớp, báo cáo Ban Giám hiệu và chuyển những ý kiến, kiến nghị của sinh viên tới các đơn vị chức năng để chuẩn bị trả lời cho sinh viên.

- **Từ ngày 18/3 – 24/3/2016:** Các phòng ban, trung tâm, các khoa trả lời ý kiến của sinh viên bằng văn bản thông qua Phòng ĐT&CTSV.

- **Tổ chức Diễn đàn:** Lúc 15g00 ngày 25/03/2016 (thứ sáu) tại Hội trường A.106. Ban lãnh đạo Nhà trường sẽ trả lời trực tiếp những ý kiến của sinh viên đã gửi về và đối thoại với sinh viên trong diễn đàn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ vào nội dung Kế hoạch và để đảm bảo việc tổ chức Diễn đàn được hiệu quả, thành công, Ban giám hiệu nhà trường phân công trách nhiệm thực hiện như sau:

1. Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai kế hoạch đến đội ngũ cố vấn học tập và Ban cán sự các lớp sinh viên.
- Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến góp ý của sinh viên bằng văn bản và gửi cho các đơn vị chức năng liên quan để trả lời ý kiến và báo cáo Ban giám hiệu.



- Tổ chức buổi Diễn đàn gặp mặt đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường và các đơn vị trong trường với sinh viên.

2. Phòng Hành chính Quản trị


- Phối hợp với phòng ĐT&CTSV trong việc tổ chức Diễn đàn. Chịu trách nhiệm chuẩn bị Hội trường, bàn ghế, nước uống và các trang thiết bị phục vụ cho Diễn đàn.
- Thực hiện 02 bandrole nền xanh, chữ trắng treo trước và trong Hội trường có nội dung Diễn đàn “**Nghe sinh viên nói – Nói sinh viên nghe**” năm học 2015 – 2016.

3. Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên

- Triển khai kế hoạch đến BCH chi Đoàn, chi Hội các lớp sinh viên thuộc tất cả các hệ đào tạo và cơ sở đào tạo của trường; hướng dẫn cho các chi đoàn, lớp sinh viên họp, đóng góp ý kiến.
- Phối hợp với phòng ĐT&CTSV trong việc tổ chức Diễn đàn.

4. Các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm

- Tiếp nhận và trả lời các câu hỏi và ý kiến của sinh viên về các nội dung liên quan đến đơn vị.
- Phân công lãnh đạo đơn vị tham dự Diễn đàn đối thoại với sinh viên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Diễn đàn “Nghe sinh viên nói – Nói sinh viên nghe” năm học 2015 – 2016. 

Nơi nhận:

- Các khoa, TT thuộc trường;
- P. HCQT, TTGD, KH-TC;
- VP Đoàn – Hội;
- Sinh viên các lớp;
- Các cố vấn học tập;
- Lưu: VT, P. ĐT&CTSV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG




ThS. Nguyễn Hoàng Minh Vũ

