

Số: 152/TB-ĐHKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 6 năm 2015

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng nhân sự**

Trường Đại học Kiến trúc TP. Hồ Chí Minh tuyển dụng nhân sự cho Trung tâm dịch vụ gồm các vị trí sau:

**1. Nhân viên pha chế và phục vụ**

- Số lượng:
  - + Nhân viên pha chế: 01 người (nam hoặc nữ).
  - + Nhân viên phục vụ: 02 người (nữ).
- Trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành pha chế, nhà hàng.
- Độ tuổi:
  - + Nhân viên pha chế: từ 20 đến 35 tuổi.
  - + Nhân viên phục vụ: từ 20 đến 25 tuổi.
- Chiều cao tối thiểu: nữ: 1,55m; nam: 1,65m.
- Mô tả công việc:
  - + Pha chế các loại đồ uống (coffee, nước ép trái cây, sinh tố, ...);
  - + Phục vụ các món ăn nhanh;
  - + Có tinh thần tự giác và chịu trách nhiệm trong công việc;
  - + Tính tình trung thực, vui vẻ, giao tiếp tốt;
  - + Thời gian làm việc: theo giờ làm việc của Trung tâm.
- Quyền lợi được hưởng:
  - + Ký hợp đồng lao động và tham gia BHXH theo quy định của pháp luật;
  - + Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động; tập huấn các kỹ năng liên quan đến hoạt động của trung tâm;
  - + Mức lương:
    - Nhân viên pha chế: từ 6 đến 8 triệu đồng/tháng
    - Nhân viên phục vụ: từ 4 đến 6 triệu đồng/tháng

**2. Nhân viên thư quán**

- Số lượng: 02 người (nữ).

- Trình độ: Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.
- Độ tuổi: Từ 18 đến 25 tuổi.
- Chiều cao tối thiểu: 1,55m.
- Mô tả công việc:
  - + Trực bán sách và các loại văn phòng phẩm tại khu vực thư quán;
  - + Có tinh thần tự giác và chịu trách nhiệm trong công việc;
  - + Tính tình trung thực, vui vẻ, giao tiếp tốt;
  - + Thời gian làm việc: theo giờ làm việc của Trường.
- Quyền lợi được hưởng:
  - + Ký hợp đồng lao động và tham gia BHXH theo quy định;
  - + Mức lương: từ 3 đến 5 triệu đồng/tháng;
  - + Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động; tập huấn các kỹ năng liên quan đến hoạt động của trung tâm.

### 3. Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (có dán hình 4x6);
- Giấy khám sức khỏe (trong thời hạn 01 tháng);
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ liên quan;
- Bản sao chứng minh nhân dân, hộ khẩu, tạm trú;
- 02 ảnh 4x6.

### 4. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày thông báo đến hết 16 giờ 00 ngày **30/6/2015**.
- Địa điểm: Ứng viên nộp hồ sơ tại phòng Tổ chức Nhân sự (cô Vân Anh), Trường Đại học Kiến trúc TP. Hồ Chí Minh, địa chỉ :196 Pasteur, Phường 6, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại: 08.38222.748 (nội bộ 146).

### Lưu ý:

- Ưu tiên đối với các trường hợp đã có kinh nghiệm thuộc lĩnh vực xét tuyển.
- Hồ sơ của ứng viên sẽ không được trả lại.

### Nơi nhận:

- Các đơn vị trong và ngoài trường;
- Website (để th/báo);
- Lưu: VT, TCNS.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC NHÂN SỰ**



**ThS. Nguyễn Đức Toàn**