

Số: 156/TB-ĐHK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19, theo đó tại Mục 3 của Chỉ thị có nội dung: “*Các cơ quan, đơn vị nhà nước bố trí cho cán bộ, công chức, viên chức sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; chỉ những trường hợp thật sự cần thiết theo quy định.... Người đứng đầu chịu trách nhiệm về việc cán bộ, nhân viên lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch tại công sở*”;

Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-BXD ngày 31/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19;

Thực hiện công văn số 1204/UBND-TH ngày 31/3/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ ý kiến kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban trực tuyến được tổ chức vào ngày 31/3/2020;

Nhà trường thông báo đến các đơn vị thuộc Trường thực hiện các biện pháp cấp bách trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

1. Yêu cầu toàn thể công chức, viên chức và người lao động (CCVC&NLĐ) các đơn vị thực hiện nghiêm túc và vận động gia đình thực hiện lời kêu gọi của Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Nguyễn Phú Trọng và các chỉ đạo, chỉ thị của Chính phủ, của Bộ Xây dựng, của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tập trung cao độ thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; thực hiện đúng và đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Bộ Y tế; tiếp tục thực hiện các nội dung theo thông báo của Nhà trường, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch đã ban hành trong thời gian từ ngày 01/02/2020 đến nay.

2. Kể từ 0h00 ngày 01 tháng 4 năm 2020 đến hết ngày 15 tháng 4 năm 2020, CCVC&NLĐ các đơn vị thuộc Trường phải sử dụng công nghệ thông tin để thực hiện và giải quyết các công việc của cơ quan tại nhà, trừ các trường hợp liên quan đến xử lý công việc cấp thiết, các công việc liên quan đến tiếp nhận văn thư, vận hành điện, nước ... nhằm đảm bảo hoạt động của Nhà trường thông suốt.

Trong thời gian này, các thành viên Ban Giám hiệu (BGH) phân công trực lãnh đạo tại Trường để xử lý công việc. Lịch trực cụ thể như sau:

- PGS.TS.KTS. Lê Văn Thương – Hiệu trưởng, trực vào các ngày thứ Hai, thứ Ba và thứ Năm hàng tuần;

- TS. Nguyễn Hoàng Minh Vũ – Phó Hiệu trưởng, trực vào các ngày thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu hàng tuần và theo yêu cầu của Hiệu trưởng;

- TS. Chung Bác Ái – Phó Hiệu trưởng, trực vào các ngày thứ Ba, thứ Tư, thứ Năm và theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

Trong thời gian trên, tất cả các cuộc họp của lãnh đạo Nhà trường, các đơn vị thuộc Trường phải được tiến hành bằng hình thức họp trực tuyến (online), có thông báo trên lịch công tác tuần.

Yêu cầu Trường các đơn vị có kế hoạch phân công công việc cụ thể cho viên chức và người lao động, sử dụng phương thức chỉ đạo điều hành phù hợp để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, không được để gián đoạn. Lãnh đạo các đơn vị đăng ký lịch trực luân phiên tại Trường, báo cáo với BGH.

3. Giao cho phòng Hành chính Tổng hợp làm việc với Tổ bảo vệ để kiểm soát chặt chẽ người ra vào Trường. Trong thời gian 02 tuần, tạm thời không giải quyết cho học viên, sinh viên vào Trường, trừ trường hợp khẩn cấp, đặc biệt và có ý kiến của BGH, Ban Chỉ đạo; khuyến khích CCVC tiếp nhận và giải quyết công việc với người học, phụ huynh theo hình thức trực tuyến.

4. Đề nghị CCVC&NLĐ của Trường tuân thủ thực hiện các quy định trong công tác phòng, chống dịch Covid-19, chỉ ra khỏi nhà trong trường hợp thật sự cần thiết; chủ động đeo khẩu trang ở nơi công cộng và khi đến cơ quan; thực hiện việc giữ khoảng cách tối thiểu 2 mét khi giao tiếp; không tập trung quá 02 người tại nơi công cộng ...

Trường các đơn vị chịu trách nhiệm về việc viên chức và người lao động của đơn vị lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch tại công sở.

Nhà trường yêu cầu CCVC&NLĐ thuộc Trường thực hiện nghiêm túc Thông báo này. / *haul*

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy, BGH, CTHĐT;
- Ban Chỉ đạo cấp Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- CCVC&NLĐ;
- Đăng website UAH;
- Lưu: VT, HCTH.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS.KTS. Lê Văn Thương