

TP. H Chí Minh, ngày 3 tháng 10 n m 2016

K HO CH

V vi c t ch c H i th o “ ào t o Ki n trúc và các ngành Thi t k , Xây d ng trong xu h ng toàn c u hóa”

A. M C ÍCH:

Nhân d p k ni m 65 n m Ki n trúc Sài Gòn, 40 n m ngày thành l p Tr ng i h c Ki n trúc TP.HCM (27/10/1976 – 27/10/2016), Câu l c b các tr ng ào t o Ki n trúc s k t h p v i Tr ng H Ki n trúc TP.HCM t ch c H i th o “ ào t o Ki n trúc và các ngành Thi t k , Xây d ng trong xu h ng toàn c u hóa” nh m t ng c ng giao l u – h p tác - trao i h c thu t gi a các c s ào t o ki n trúc trong c n c.

B. T CH C TH CHI N

I. Th i gian, a i m, thành ph n tham d

1. *Th i gian:* T 07g30 gi n 17 gi 00 th Hai ngày 24/10/2016

2. *a i m:* H i tr ng A106 – Tr ng H Ki n trúc TP.HCM

196 Pasteur, Ph ng 6, Qu n 3, TP.HCM.

3. *Thành ph n tham d :*

- Khách m i;
- Các n v , cá nhân có bài tham lu n;
- Các gi ng viên quan tâm.

II. Công tác t ch c

Thành l p Ban T ch c: Theo Quy t nh s 558/Q - HKT ngày 06 tháng 9 n m 2016 c a Hi u tr ng tr ng H Ki n trúc TP.HCM.

- i di n Câu l c b các tr ng ào t o Ki n trúc s và i di n Ban Giám hi u gi vai trò Tr ng ban t ch c;

- i di n các Phòng ch c n ng g m: Phòng Qu n lý Khoa h c và Công ngh , Phòng Hành chính Qu n tr , Phòng K ho ch Tài chính, Phòng ào t o và Công tác sinh viên, Phòng Sau i h c và H p tác Qu c t , Trung tâm ào t o Qu c t ;

- i di n Ban ch nhi m/gi ng viên c a 06 Khoa g m: Khoa Ki n trúc, Quy ho ch, Xây d ng, K thu t ô th , Ki n trúc N i th t, M thu t Công nghi p;

- Bí th oàn thanh niên.

III. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Ban Tổ chức:

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động chung;
- Mời tiếp xúc chung các hoạt động của Hội thảo;
- Kiểm tra tiến độ thực hiện công việc của các cá nhân, tập thể;

2. Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ:

- Chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng Kế hoạch, Chương trình, Kinh phí thực hiện Hội thảo;

- Thực hiện Tham mưu về nội dung, Tham mưu về nội dung Hội thảo.
- Biên tập, in ấn Kỷ yếu;

3. Phòng Hành chính Quản trị:

- Chịu trách nhiệm chính trong việc mua sắm vật chất, trang trí sân khấu, bố trí không gian, âm thanh, thiếp bìa cho Hội thảo;

- Thực hiện in ấn và treo băng rôn;
- Hoa tặng diển giả và nhà tài trợ;
- Thực hiện tiếp đãi trong giờ nghỉ ngơi và tiếp chiêu đãi trả buổi Hội thảo.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính

Chịu trách nhiệm tính toán, thanh toán và phát kinh phí thù lao cho tác giả có bài tham luận và báo cáo viên trong Hội thảo.

5. Phòng Sau hội thảo và Hợp tác Quốc tế:

- Mời tiếp xúc mời các hoạt động tham luận, tham dự Hội thảo cho các cá nhân, đơn vị nước ngoài;

- Nhận bài tham luận của các tác giả nước ngoài, biên dịch bài tham luận hoặc báo cáo tham luận bằng tiếng Anh trong Hội thảo (nếu có).

6. Trung tâm Truyền thông:

Chịu trách nhiệm thông tin, truyền thông các nội dung liên quan đến Hội thảo lên hệ thống Website và các trang Fanpage của Trường.

7. Đoàn Thanh niên:

- Chịu trách nhiệm chính trong việc bố trí lễ tân, phục vụ cho Hội thảo;
- Chọn 2 tiếp xúc văn nghệ biểu diễn khai mạc Hội thảo.

8. Các Khoa chuyên ngành:

- Mời tiếp xúc các đơn vị, cá nhân mời tham luận cho Hội thảo và gửi về Phòng Quản lý KH&CN;

- Thông tin đến các giảng viên về kế hoạch và nội dung thực hiện Hội thảo.

- Khoa Kế toán trực tiếp chịu trách nhiệm tổ chức hoạt động sinh hoạt CLB các Trường Đào tạo Kế toán trực tiếp vào buổi chiều 24/10/2016.

IV. Tiến độ thực hiện

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch, Chương trình và Kinh phí Hội thảo “Đào tạo Kế toán và các ngành Thiếp bìa”,	4/10/2016	Phòng Quản lý KH&CN

	Xây dựng trong xu hướng toàn cầu hóa”		
2	Thực hiện giám định và nhận bài tham luận	18/9 – 17/10/2016	Phòng Quản lý KH&CN, Phòng Sau harvest và Hợp tác Quốc tế
3	Duyệt các bài tham luận và bài báo cáo tham luận trong Hội thảo	17 - 18/10/2016	Ban Tổ chức
4	Biên tập và in kỹ thuật	17/10 – 20/10/2016	Phòng Quản lý KH&CN
5	Inv và giám định tham dự Hội thảo	18/10 – 19/10/2016	Phòng Quản lý KH&CN, Phòng Sau harvest và Hợp tác Quốc tế
6	Treo bảng rôn, trang trí sân khấu, chuẩn bị Hội trường A106 (cổ vật, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, v.v. sinh...)	19 – 21/10/2016	Phòng HCQT
7	Chuẩn bị tài liệu, photocopy, in tài liệu và gửi báo cáo Ban Tổ chức.	17 – 18/10/2016	Đàn thanh niên
8	Hợp Ban Tổ chức	11/10 và 18/10/2016	Thành viên Ban Tổ chức
9	Tổ chức Hội thảo	Từ 8 giờ đến 12g00 24/10/2016	BTC
10	Sinh hoạt CLB các Trường đào tạo kỹ thuật	Từ 13g30 giờ đến 17g00 24/10/2016	Khoa Kỹ thuật

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo “Đào tạo Kỹ thuật và các ngành Thi công, Xây dựng trong xu hướng toàn cầu hóa” do Nhà trường tổ chức. Kính mong các đơn vị, các cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Trân trọng./.

N i nh n:

- Ban Tổ chức;
- Các Khoa chuyên ngành;
- Các đơn vị liên quan;
- TT Truyền thông;
- Lưu: VT, P.QLKH&CN.

HI U TR U NG

(đã ký)

TS.KTS Lê Văn Thành