

Số: 478/KH-ĐHKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức triển khai đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp trường năm học 2019-2020

I. MỤC ĐÍCH:

Tổ chức triển khai đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên trong toàn Trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần phát hiện và bồi dưỡng nhân tài.

Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên, hình thành năng lực tự học cho sinh viên. Thông qua đó, tạo điều kiện cho các sinh viên có cơ hội tiếp cận và vận dụng các phương pháp NCKH và giải quyết một số vấn đề của khoa học và thực tiễn.

Hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên có thời gian thực hiện các công trình nghiên cứu. Từ đó các đơn vị tổ chức đánh giá xét chọn một số công trình nghiên cứu của sinh viên có chất lượng tốt gửi dự thi Giải thưởng “Sinh viên NCKH cấp Trường” năm học 2019 - 2020. Các đề tài đạt giải xuất sắc cấp trường sẽ được gửi dự thi Giải thưởng NCKH cấp Bộ của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Giải thưởng Eureka của Thành đoàn TP. Hồ Chí Minh và các giải thưởng liên quan khác.

II. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đăng ký đề tài NCKH của sinh viên

- Đề tài NCKH do sinh viên tự chọn, có thể được phát triển từ các bài tập lớn, tiểu luận môn học, là một phần trong đề tài NCKH các cấp do một hoặc một số giảng viên, cán bộ nghiên cứu chủ trì hoặc giảng viên đề nghị sinh viên nghiên cứu theo hướng đề tài của mình. Sinh viên tự chọn giảng viên hướng dẫn (GVHD) hoặc Khoa bố trí GVHD cho sinh viên.

- Mỗi đề tài NCKH do một hay nhiều sinh viên thực hiện, nhưng tổng số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 05 người (trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính), dưới sự hướng dẫn của giảng viên, cán bộ nghiên cứu.

- Mỗi sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính không quá 02 đề tài trong một năm học.

- Mỗi đề tài phải xác định GVHD chính (nếu đề tài có nhiều GVHD).

- Sinh viên nhận phiếu đăng ký theo mẫu tại VP Khoa, Phòng Quản lý KH&CN, VP Đoàn hoặc trên Website Trường và nộp phiếu đăng ký về VP Khoa.

2. Hình thức trình bày, nội dung đánh giá và cách thức bảo vệ đề tài cấp Khoa, cấp Trường.

a. Hình thức trình bày

- **Thuyết minh gồm 02 bộ:** dài không quá 80 trang A4 (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo, phụ lục...*), Font chữ Unicode – Time New Roman, kích cỡ chữ 13, lề trái 3cm, lề trên, lề dưới, lề phải 2cm, số thứ tự của trang ở phía trên và chính giữa trang.

+ Trên trang bìa thuyết minh phải có: Tên đề tài, tên sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện (*tên sinh viên thực hiện chính phải ghi đầu tiên*), **chữ ký của GVHD**.

+ Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): tối đa là 40 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

- **01 đĩa CD** lưu đầy đủ nội dung nghiên cứu và hình chụp của SV/nhóm SV.

b. Nội dung đánh giá (Theo thang điểm 100)

- Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài (điểm tối đa là 15);

- Ý tưởng của đề tài và cách tiếp cận (điểm tối đa là 15);

- Mục tiêu đề tài (điểm tối đa là 10);

- Phương pháp nghiên cứu (điểm tối đa là 10);

- Kết quả nghiên cứu (điểm tối đa là 40);

- Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài (điểm tối đa là 10).

c. Cách thức bảo vệ đề tài cấp Khoa, cấp Trường.

- Bảo vệ đề tài cấp Khoa:

+ Sinh viên sau khi nộp đề tài sẽ được khoa thông báo về thời gian và địa điểm bảo vệ đề tài tại khoa.

+ Khoa gửi các phiếu điểm cũng như kết quả chấm về phòng Quản lý KH&CN để tổng hợp.

- Bảo vệ đề tài cấp Trường:

+ Sau khi có kết quả tuyển chọn từ các khoa, phòng Quản lý KH&CN sẽ thông báo đến sinh viên về thời gian và địa điểm để sinh viên bảo vệ cấp trường.

(*Sinh viên chuẩn bị bài Powerpoint trình chiếu trong khoảng 10 - 15 phút*).

+ Hội đồng cấp Trường sẽ chia thành 3 Hội đồng bao gồm:

HĐ chuyên ngành: Kiến trúc, Quy hoạch;

HĐ chuyên ngành: Xây dựng, Kỹ thuật Đô thị;

HĐ chuyên ngành: Kiến trúc Nội thất, Mỹ thuật Công nghiệp.

+ Các thành viên Hội đồng cấp Trường đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của Phiếu đánh giá (*Theo mẫu của Phòng Quản lý KH&CN*). Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng của các thành viên, Hội đồng sẽ xem xét cơ cấu đạt giải cho từng chuyên ngành.

3. Tiến độ thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng “Kế hoạch về việc tổ chức triển khai đề tài NCKH của sinh viên cấp Trường năm học 2019-2020”.	20/8/2019	Phòng Quản lý KH&CN.
2	Thực hiện Thông báo đến SV về việc đăng ký thực hiện đề tài NCKH NH 2019-2020	22 – 26/8/2019	Phòng Quản lý KH&CN thực hiện TB và đăng tải lên website trường Các khoa, VP Đoàn gửi TB đến SV trường.
3	Lập kế hoạch phát động giải thưởng “Sinh viên NCKH” tại Khoa và các cơ sở đào tạo khác của Trường (nếu có) và gửi về Phòng Quản lý KH&CN để trình Ban Giám hiệu phê duyệt.	16/9 – 27/9/2019	- Các Khoa chuyên ngành thực hiện kế hoạch gửi Phòng QLKH&CN trình BGH phê duyệt; - Khoa Tổ chức phát động và gửi biên bản về Phòng QLKH&CN; - Khoa ông hợp danh sách SV đăng ký thực hiện đề tài gửi Phòng QLKH&CN tổng hợp báo cáo.
4	Tổ chức phát động, giới thiệu giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2019-2020” cho sinh viên tại khoa.	01/10 – 18/10/2019	
5	Tổng hợp các danh mục đề tài đăng ký của sinh viên đã được khoa xét chọn và gửi về Phòng Quản lý KH&CN.	26/8 – 31/10/2019	
6	Sinh viên nộp đề cương chi tiết về VP Khoa.	16/12/2019 – 27/12/2019	Sinh viên thực hiện. VP Khoa tiếp nhận.
7	Sinh viên nộp đề tài NCKH hoàn chỉnh về Phòng Quản lý KH&CN.	20-24/4/2020	Sinh viên thực hiện. Phòng Quản lý KH&CN nhận thuyết minh đề tài NCKH của SV.
	Thông báo kế hoạch và thành lập HĐ cấp Khoa chấm đề tài NCKH của SV	08/5/2020	Phòng Quản lý KH&CN.
8	Thành lập Hội đồng chấm giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường.	08/5/2020	
9	SV bảo vệ đề tài NCKH cấp khoa	14/5 – 21/5/2020	Hội đồng các khoa thông báo cho SV thời gian và địa điểm bảo vệ
10	SV bảo vệ đề tài NCKH cấp trường	04/6/2020	Phòng Quản lý KH&CN thông báo cho SV thời gian và địa điểm bảo vệ.

11	Thông báo sinh viên có đề tài đạt giải NCKH cấp Trường và sinh viên có đề tài NCKH được chọn dự thi cấp Bộ.	15/6/2020	Phòng Quản lý KH&CN
12	Sinh viên hoàn thiện, chỉnh sửa đề tài theo góp ý của Hội đồng và hoàn tất thủ tục hồ sơ gửi dự thi.	Trước 30/6/2020	Sinh viên, GVHD, Phòng Quản lý KH&CN

Mọi thông tin chi tiết, các đơn vị vui lòng liên hệ qua Email: svnckh.sv@gmail.com hoặc qua số điện thoại: 028.38222748 – 141 (Gặp cô Thái Thị Lệ).

Nhà trường kính đề nghị các khoa chuyên ngành tổ chức triển khai đề tài NCKH của sinh viên cấp Trường năm học 2019-2020 nêu trên. *Qu*

Nơi nhận

- BGH, CTHĐT (Để báo cáo);
- Các khoa chuyên ngành (để thực hiện);
- VP Đoàn (phối hợp th/h)
- GV phụ trách NCKH của SV;
- Lưu: VT, QLKH&CN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Chung Bác Ái