

Số: 241/KH – ĐHKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 10 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Diễn đàn “Nghe sinh viên nói – Nói sinh viên nghe”**  
**Năm học 2018 – 2019**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Nhằm triển khai thực hiện Nghị quyết Học kỳ 1 năm học 2018-2019 của Đảng ủy Trường. Thực hiện quy chế, quy định về công tác sinh viên trong việc tổ chức gặp gỡ đối thoại định kỳ giữa lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị trong trường với sinh viên nhằm nắm bắt tâm tư nguyện vọng của sinh viên, giải quyết kịp thời những vướng mắc, kiến nghị chính đáng của sinh viên.

- Giúp cho sinh viên hiểu rõ những vấn đề liên quan đến học tập, sinh hoạt, chế độ chính sách và định hướng nghề nghiệp, đồng thời phát huy tinh thần trách nhiệm trong công tác dạy và học, góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường.

- Phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên làm công tác sinh viên.

**2. Yêu cầu:**

- Công tác tổ chức lấy ý kiến góp ý phải được triển khai đến tất cả các lớp sinh viên thuộc tất cả các hệ đào tạo bậc đại học và các Trung tâm đào tạo, Viện Đào tạo Quốc tế của Trường.

- Tổ chức thực hiện phải có sự chuẩn bị kỹ lưỡng, đi vào chiều sâu và thực chất, đảm bảo đúng tiến độ.

- Đảm bảo có sự tham gia đầy đủ của các đơn vị chức năng và đồng đảo sinh viên để Diễn đàn được tổ chức trang trọng, hiệu quả, thiết thực.

**II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:**

**1. Thời gian:** Kế hoạch Diễn đàn được triển khai từ ngày 17 tháng 10 đến ngày 02 tháng 11 năm 2018.

**2. Đối tượng tham gia:** Tất cả sinh viên các hệ đào tạo bậc đại học đang học tập tại các cơ sở đào tạo của trường Đại học Kiến trúc TP. Hồ Chí Minh.

**III. NỘI DUNG ĐÓNG GÓP Ý KIẾN:**

Sinh viên các lớp tổ chức họp lớp đóng góp ý kiến với sự tham gia của cố vấn học tập, đại diện Ban lãnh đạo các Khoa, đại diện BCH Đoàn khoa, Trung tâm đào tạo, Viện Đào tạo Quốc tế. Các ý kiến góp ý được ghi lại thành biên bản có xác nhận của lãnh đạo Khoa, Trung tâm, Viện, Ban cán sự lớp và gửi về phòng Công tác HSSV.

Sinh viên đóng góp ý kiến bao gồm tất cả các vấn đề liên quan đến công tác đào tạo, phục vụ đào tạo và công tác sinh viên. Việc góp ý tập trung vào các nội dung chính:



### **1. Về công tác đào tạo:**

Các vấn đề liên quan đến chương trình đào tạo theo học chế tín chỉ, quy định học vụ; tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập; đề cương, bài giảng; công tác thi, kiểm tra đánh giá của các học phần; công tác nghiên cứu khoa học sinh viên; việc tổ chức thi học thuật sáng tạo trong sinh viên; vai trò của cố vấn học tập trong việc góp ý, định hướng học tập cho sinh viên.

### **2. Về công tác sinh viên:**

Các vấn đề liên quan đến việc xác nhận các loại giấy tờ; giải quyết chế độ chính sách, học bổng, học phí, bảo hiểm; công tác đánh giá rèn luyện sinh viên; việc thực hiện nội quy, nề nếp, xây dựng nếp sống văn hóa của sinh viên; công tác khen thưởng và kỷ luật sinh viên; các hoạt động phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao; hoạt động tư vấn hướng nghiệp, thực tập, giới thiệu việc làm cho sinh viên.

### **3. Về công tác phục vụ, cơ sở vật chất, an ninh trường học:**

Các vấn đề liên quan đến cơ sở vật chất phục vụ đào tạo như: hệ thống giảng đường, phòng họa thất, phòng thí nghiệm; hệ thống âm thanh, ánh sáng, wifi, phương tiện phục vụ giảng dạy và học tập; công tác an ninh và bảo vệ trong trường; điện nước, vệ sinh, y tế trường học; các vấn đề liên quan đến thư viện và ký túc xá.

Ngoài các nội dung nêu trên, sinh viên đóng góp ý kiến góp ý xây dựng nhà trường hướng đến xu thế hội nhập và phát triển.

## **IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:**

- **Từ ngày 17/10 – 22/10/2018:** Ban chủ nhiệm các Khoa, Viện Đào tạo Quốc tế các Trung tâm Đào tạo cơ sở Cần Thơ và cơ sở Đà Lạt triển khai cho Ban cán sự các lớp tổ chức họp lớp sinh viên để lấy ý kiến góp ý, câu hỏi của sinh viên về các nội dung trong kế hoạch và tổng hợp ý kiến theo từng lĩnh vực bằng văn bản cụ thể (Biên bản họp lớp).

- **Từ ngày 23/10 – 26/10/2018:** Phòng CTHSSV tiếp nhận ý kiến đóng góp từ các lớp và cá nhân sinh viên (Cá nhân có thể đóng góp trực tiếp tại phòng CTHSSV (**A.101** - thầy Hồ Quang Thuật), hoặc qua địa chỉ email: [phongcthssv@uah.edu.vn](mailto:phongcthssv@uah.edu.vn). (ý kiến ghi rõ lớp, khoa).

- **Từ ngày 27/10 – 29/10/2018:** Phòng CTHSSV tổng hợp nội dung góp ý trên cơ sở văn bản của các lớp, báo cáo Ban Giám hiệu và chuyển những ý kiến, kiến nghị của sinh viên tới các đơn vị chức năng để chuẩn bị trả lời cho sinh viên.

- **Từ ngày 30/10 – 01/11/2018:** Các Phòng, Ban, Trung tâm đào tạo, Viện Đào tạo Quốc tế và các Khoa trả lời ý kiến của sinh viên bằng văn bản gửi về Phòng CTHSSV.

- **Tổ chức Diễn đàn:** Lúc **15g00** ngày **02/11/2018** (thứ sáu) tại **Hội trường A.106**. Ban lãnh đạo Nhà trường sẽ trả lời trực tiếp những ý kiến của sinh viên đã gửi về và đối thoại với sinh viên trong diễn đàn.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Căn cứ vào nội dung Kế hoạch và để đảm bảo việc tổ chức Diễn đàn được hiệu quả, thành công, Ban Giám hiệu nhà trường phân công trách nhiệm thực hiện như sau:

### **1. Phòng Công tác học sinh sinh viên**

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai kế hoạch đến các Khoa, các Trung tâm Đào tạo, Viện, đội ngũ Cố vấn học tập và Ban cán sự các lớp sinh viên.

- Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến góp ý của sinh viên bằng văn bản và gửi cho các đơn vị chức năng liên quan để trả lời ý kiến và báo cáo Ban giám hiệu.

- Tổ chức buổi Diễn đàn gặp mặt đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị trong trường với sinh viên.

## 2. Phòng Hành chính tổng hợp

- Phối hợp với phòng CTHSSV trong việc tổ chức Diễn đàn. Chịu trách nhiệm chuẩn bị Hội trường, bàn ghế, nước uống và các trang thiết bị phục vụ cho Diễn đàn.

- Thực hiện 01 bandrole nền xanh, chữ trắng treo trong Hội trường có nội dung **Diễn đàn “Nghe sinh viên nói – Nói sinh viên nghe” năm học 2018 – 2019.**

## 3. Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên

- Triển khai kế hoạch đến BCH Chi Đoàn, Chi Hội các lớp sinh viên thuộc tất cả các hệ đào tạo thuộc các Khoa, Trung tâm đào tạo, Viện Đào tạo Quốc tế của trường; hướng dẫn cho các chi đoàn, lớp sinh viên họp, đóng góp ý kiến, tổng hợp ý kiến bằng biên bản.

- Phối hợp với phòng CTHSSV trong việc tổ chức Diễn đàn.

- Phân công, điều động nhân sự Đoàn – Hội đón tiếp khách mời, sắp xếp, bố trí chỗ ngồi trong hội trường, ghi nhận các ý kiến của sinh viên trong quá trình tổ chức Diễn đàn.

## 4. Các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm đào tạo, Viện Đào tạo Quốc tế

- Trên cơ sở Kế hoạch chung của Nhà trường, các Khoa, Viện Đào tạo Quốc tế, các Trung tâm Đào tạo cơ sở Cần Thơ và cơ sở Đà Lạt triển khai cho các lớp tổ chức họp lớp sinh viên với sự tham gia của đại diện Ban lãnh đạo các Khoa, cố vấn học tập, đại diện BCH Đoàn khoa, Trung tâm đào tạo, Viện Đào tạo Quốc tế để lấy ý kiến góp ý, câu hỏi của sinh viên về các nội dung trên (bằng văn bản) có xác nhận của lãnh đạo Khoa, Trung tâm, Viện, Ban cán sự lớp và gửi về phòng CTHSSV.

- Tiếp nhận và trả lời các câu hỏi, ý kiến của sinh viên về các nội dung ~~liên~~ quan đến đơn vị.

- Phân công lãnh đạo đơn vị tham dự Diễn đàn đối thoại với sinh viên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Diễn đàn “Nghe sinh viên nói – Nói sinh viên nghe” năm học 2018 – 2019.

*Noi nhận:*

- ĐU, HĐT, BGH (để báo cáo)
- Các Khoa, Viện, TT thuộc trường;
- P. HCTH, TTGD, KH-TC;
- VP Đoàn – Hội;
- Sinh viên các lớp;
- Các cố vấn học tập;
- Lưu: VT, P.CTHSSV

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. NGUYỄN HOÀNG MINH VŨ