

Số: 1536/TB-ĐHKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về kế hoạch đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2026

Căn cứ Thông tư số 36/2025/TT-BKHCN ngày 30 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 39/2025/TT-BKHCN ngày 30 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết và hướng dẫn về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Quyết định 1496/QĐ-BXD ngày 22/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy chế Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 634/QĐ-ĐHKT ngày 20/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về công tác nghiên cứu khoa học và sinh hoạt học thuật của giảng viên Trường Đại học Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 513/QĐ-ĐHKT ngày 09/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định định mức kinh phí thực hiện đề tài NCKH cấp Cơ sở của Trường Đại học Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1305/QĐ-ĐHKT ngày 12/10/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh về việc quy định mức thù lao tháng của Chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2026.

Nhà trường thông báo đến toàn thể Viên chức và Người lao động (VC&NLĐ) kế hoạch đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) cấp Trường năm 2026 như sau:

1. Mục tiêu

Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2026 hướng đến các mục tiêu chính:

- Đề tài nghiên cứu ứng dụng;
- Đề tài nghiên cứu phục vụ thực tiễn quản lý đào tạo chuyên môn của Nhà trường;
- Đề tài có khả năng tạo sản phẩm khoa học, báo cáo ứng dụng, mô hình, giải pháp;
- Triển khai các nghiên cứu theo định hướng nhiệm vụ KHCN của Bộ Xây dựng, Sở Khoa học & Công nghệ TP.HCM và các tỉnh thành khác năm 2026.

2. Hồ sơ và thủ tục đăng ký đề tài

❖ Hồ sơ đăng ký bao gồm:

- (1) Phiếu đăng ký đề tài (Mẫu 1);
- (2) Đề cương đề tài (Mẫu 2);
- (3) Dự toán kinh phí đề tài (Mẫu 3);
- (4) Biên bản họp Khoa/Bộ môn/Phòng Ban (Mẫu 4).

❖ Thủ tục đăng ký:

- VC&NLĐ đăng ký đề tài hoàn thiện các biểu mẫu 1, 2, 3 có xác nhận của đơn vị chủ trì.
- Các đơn vị tổng hợp hồ sơ, tổ chức họp và gửi hồ sơ bản cứng về phòng QLKH-CN&HTQT và bản mềm gửi qua email: nckh@uah.edu.vn.

3. Kinh phí và thời gian thực hiện đề tài

- Kinh phí: từ 20-75 triệu đồng/đề tài; Định mức tháng của chủ trì đề tài: 9.200.000 đồng.
- Thời gian thực hiện đề tài: từ 03 đến 12 tháng.

4. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	VC&NLĐ đăng ký, nộp hồ sơ đề tài	Từ ngày ra Thông báo đến hết ngày 30/10/2026	
2	Phòng QLKH-CN&HTQT tổng hợp hồ sơ, rà soát tính hợp lệ	02/11-06/11/2026	
3	Tổ chức họp Hội đồng xét duyệt đề tài	11/2026	
4	Thông báo kết quả xét duyệt	11/2026	
5	Ký hợp đồng triển khai thực hiện đề tài	11/2026	
6	Thực hiện đề tài	Từ tháng 11/2026	Thời gian thực hiện đề tài tối đa 12 tháng
7	Nộp báo cáo tổng kết, tổ chức nghiệm thu đề tài	Trước thời hạn thực hiện đề tài theo hợp đồng	

5. Thời hạn nộp hồ sơ xét duyệt: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/10/2026.

Mọi thông tin vui lòng liên hệ chuyên viên Phạm Thị Ngoan – Phòng QLKH-CN&HTQT – SĐT nội bộ 141.



Nhà trường thông báo tới các đơn vị tổ chức triển khai, phân công cụ thể đến toàn bộ VC&NLĐ để thực hiện việc đăng ký đề tài NCKH cấp Trường năm 2026 theo đúng kế hoạch.

Tải các biểu mẫu và các văn bản liên quan tại mã QR bên dưới.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, QLKH-CN&HTQT.PTN.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. KTS. Trương Thanh Hải

