

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 04, NĂM HỌC 2026 – 2027
 Từ ngày 21/9 đến ngày 27/9/2026

THỨ/NGÀY	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN	CHUẨN BỊ NỘI DUNG	CHỦ TRÌ
THỨ HAI 21/9/2026	❖8h00	Hội trường A106	Khai mạc Workshop Lighting (Diễn ra từ ngày 21/9 – 24/9/2026)	Giảng viên, sinh viên khoa KTNT và khách mời. Đón tiếp các trường: University of Phayao – Thailand và University of Silpakorn – Bangkok; Đại học Công nghệ Kỹ thuật; Đại học Văn Lang; Đại học RMIT TP.HCM.	Khoa KTNT	Khoa KTNT
	❖14h00	Phòng họp A309	Chương trình gặp mặt cựu sinh viên UAH các thế hệ (<i>Nhân chuỗi hoạt động Kỷ niệm 50 năm thành lập Trường</i>)	Ban Giám hiệu; Ban Thường trực Tiểu ban UAH 50; Ban Thường trực liên lạc Cựu sinh viên UAH theo thư mời	Thư ký Ban Thường trực liên lạc Cựu sinh viên UAH	Phó Hiệu trưởng - Thầy Hoàng Bắc An
THỨ BA 22/9/2026	❖7h30-9h30	Phòng họp khoa Mỹ thuật công nghiệp	Họp Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường: “Nghiên cứu ngôn ngữ thị giác và phương pháp thiết kế hình ảnh đặc trưng trong quảng cáo thương mại”.	Theo Quyết định số 1139/QĐ-ĐHKT ngày 15/9/2026	Phòng QLKH-CN&HT QT	Chủ tịch HĐ
	❖8h30	Phòng họp A309	Họp về cơ sở vật chất cơ sở 134 Nguyễn Đình Chiểu.	Ban Giám hiệu; Phòng HCTH; Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản; Phòng Quản lý Đào tạo	Phòng HCTH	Phòng HCTH
	❖10h00	Phòng họp A309	Họp Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh phó giáo sư Trường Đại học Kiến trúc TP.HCM năm 2026	Thành viên Theo Quyết định số 1027/QĐ-ĐHKT ngày 18/8/2026	Phòng TCNS	Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng
	❖9h30-11h30	Văn phòng khoa Mỹ thuật công nghiệp	Họp Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường: “Nghiên cứu phương pháp phác thảo và triển khai ý tưởng trong thiết kế sản phẩm”.	Theo Quyết định số 1140/QĐ-ĐHKT 15/9/2026	Phòng QLKH-CN&HT QT	Chủ tịch HĐ

	❖14h00	Phòng họp A309	Họp Ban nghiên cứu và rà soát tổ chức bộ máy của Trường.	Thành viên theo Quyết định số 158/QĐ-ĐHKT ngày 09/02/2026	Phòng TCNS	Hiệu trưởng, Trưởng ban
	❖16h30	Hội trường A106	Tập huấn các nhóm phỏng vấn về công tác khảo sát chính thức phục vụ đánh giá ngoài chất lượng cơ sở giáo dục	Các nhóm phỏng vấn: (1) Lãnh đạo các đơn vị chức năng, (2) Cán bộ hỗ trợ, (3) Giảng viên, (4) Phụ trách chuyên môn theo danh sách phân công nhiệm vụ	Trưởng P. TCNS báo cáo Phòng KT&ĐBCL Phòng HCTH	Phó Hiệu trưởng Thầy Trương Thanh Hải
THỨ TƯ 23/9/2026	❖14h00	Hội trường A106	Chương trình School tour giới thiệu, giao lưu <i>“Cuộc thi Thiết kế quà tặng lưu niệm – du lịch Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026”</i>	Đại diện Ban Giám hiệu; Đại diện lãnh đạo Sở Du lịch Thành phố Hồ Chí Minh; Đại diện lãnh đạo phòng Công tác sinh viên và Truyền thông; Đại biểu theo thư mời của Sở Du lịch TP. HCM và Sinh viên theo thông báo	Phòng CTSV&TT	Ban Giám hiệu
	❖14h00	Phòng họp A309	Họp Ban Xây dựng Quy chế tiêu nội Trường	Thành viên theo Quyết định	Phòng KHTC	Hiệu trưởng
THỨ NĂM 24/9/2026	❖8h00	Phòng họp Đảng ủy	Họp Ban Biên tập, Ban Thư ký Kỷ yếu 50 năm	Ban Biên tập, Ban Thư ký Kỷ yếu 50 năm. Mời thầy Hiệu trưởng tham dự	Tiểu Ban Thiết kế - Truyền thông	Phó HT, Trưởng ban - Thầy Trương Thanh Hải
	❖8h00	Phòng họp A309	Hội nghị giao ban chuyên đề về công tác chính lý và số hóa hồ sơ, dữ liệu đảng viên (<i>Hội nghị trực tuyến từ điểm cầu chính Đảng ủy UBND Thành phố</i>)	- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; - Thành viên Tổ số hóa hồ sơ đảng viên tại Đảng bộ Trường (<i>Theo Quyết định số 24-QĐ/ĐUKT ngày 21/9/2026 của Đảng ủy Trường</i>)	P. HCTH chuẩn bị phòng họp, nước uống, nhân viên trực kỹ thuật cho HN. - Bộ phận công tác Đảng: Thông báo mời họp	Bí thư Đảng ủy
	❖8h30	Hội trường A106	Bế mạc Workshop Lighting	Giảng viên, khách mời và sinh viên khoa KTNT	Khoa KTNT	Khoa KTNT

	❖10h00 -11h30	Các đơn vị, Khoa/Viện, Trung tâm, Thư viện	Kiểm tra, rà soát thực tế tại phòng làm việc đoàn Đánh giá ngoài, phòng phỏng vấn và các cơ sở, các đơn vị thuộc trường (<i>Phòng học, Phòng Y tế, KTX, Thư viện, VP Khoa, Viện, Phòng thực hành, thí nghiệm, VP Đoàn - Hội, Trung tâm</i>)	BGH; Lãnh đạo các đơn vị: P. KT&ĐBCL, P. HCTH, P. QLĐT&XDCB; P. QLKHCN&HTQT; Khoa Xây dựng	Phòng KT&ĐBCL	Phó Hiệu trưởng - Thầy Trương Thanh Hải
	❖13h30	Hội trường A106	Talkshow chủ đề: “Indoor landscape and planting for interior design” .	Giảng viên, khách mời và sinh viên khoa KTNT	Khoa KTNT	Khoa KTNT
	❖14h00 -15h30	Phòng họp A309	Họp Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên Trường năm học 2025-2026	Theo Quyết định số 548 ngày 07/5/2026; Khách mời: Đại diện Phòng KT&ĐBCL, đại diện CVHT khoa KTHTĐT	Phòng CTSV&TT	Phó Hiệu trưởng - Thầy Hoàng Bắc An
	❖17h00	Sảnh trường	Lễ Khai mạc Triển lãm “MÃN NHÃN” & “GIẢM GIẢN”	Giảng viên, khách mời và sinh viên khoa KTNT	Khoa KTNT	Khoa KTNT
THỨ SÁU 25/9/2026	❖10h00 – 12h00	Hội trường A106	Khai mạc Khảo sát chính thức phục vụ đánh giá ngoài chất lượng cơ sở giáo dục	- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm KĐCLGD Sài Gòn. - Đoàn chuyên gia ĐGN. - Lãnh đạo Trường. - Lãnh đạo các khoa/phòng/trung tâm/đơn vị trực thuộc Trường. - Các nhóm chuyên trách và HĐTĐG. - Viên chức, GV và NLD Trường	Phòng CTSV&TT Phòng HCTH Phòng KT&ĐBCL	Hiệu trưởng
	❖13h00 - 16h00	Hội trường A106	Talkshow Chủ đề: “Cách kể chuyện không gian - The Art of Lighting – Storytelling Through Space”	Giảng viên, khách mời và sinh viên khoa KTNT	Khoa KTNT	Khoa KTNT
	❖13h30	- Cơ sở 196 Pasteur - Cơ sở 48 ĐVB	Kiểm tra cơ sở vật chất các lớp học tại cơ sở 196 Pasteur và 48 Đặng Văn Bi.	Ban Giám hiệu; Lãnh đạo và chuyên viên Phòng HCTH; Đại diện Phòng QLĐT; Đại diện Phòng PC&KTNB.	Phòng HCTH	Phòng HCTH

	❖16h00	Hội trường A106	<i>Tổ chức chương trình Trung thu năm 2026 cho các cháu thiếu nhi là con VC&NLĐ Trường.</i>	BCH Công đoàn Trường và các cháu thiếu nhi là con VC&NLĐ Trường.	BCH Công đoàn	BCH Công đoàn
	❖16h30	Phòng Hiệu trưởng	Hội ý lãnh đạo Trường	Ban Giám hiệu		Hiệu trưởng
THỨ BẢY 26/9/2026	❖15h00 – 17h30	Các đơn vị, Khoa/Viện, Trung tâm, Thư viện	Khảo sát thực tế tại các cơ sở và các đơn vị thuộc trường (<i>Phòng học, Phòng Y tế, KTX, Thư viện, VP Khoa, Viện, Phòng thực hành, thí nghiệm, VP Đoàn - Hội, Trung tâm</i>)	Đoàn ĐGN và thành viên Đại diện các đơn vị	Phòng KT&ĐBCL Phòng HCTH Phòng QLĐT&XD CB	BGH

***Ghi chú:**

- Lịch công tác thay cho giấy mời. Đề nghị các đơn vị, viên chức lưu ý thực hiện dự họp đúng thành phần và thời gian mời họp (Trong trường hợp đặc biệt vắng mặt cử người họp thay phải báo cáo lý do và được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp hoặc lãnh đạo Nhà trường).