TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 11, NĂM HỌC 2026 – 2027
Từ ngày 09/11 đến ngày 15/11/2026

THỨ/NGÀY	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN	CHUẨN BỊ NỘI DUNG	CHỦ TRÌ
THỨ HAI 09/11/2026	**❖9h00**	Phòng họp **A309**	Họp về công tác sáp nhập	BGH; Đoàn công tác Trường ĐH. Xây dựng Miền Tây; Thành viên Ban Xây dựng Đề án theo Quyết định số 1377/QĐ-ĐHKT ngày 30/10/2026. - Mời thầy Tô Văn Lận tham dự.	Ban Xây dựng Đề án	Hiệu trưởng
	❖14h00	Phòng họp **A309**	Họp tổng kết công tác tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy năm 2026	Thành viên Hội đồng theo Quyết định số 1403/QĐ-ĐHKT ngày 17/12/2025 và Quyết định số 332/QĐ-ĐHKT ngày 12/3/2026 Mời: Trưởng phòng Khảo thí và ĐBCL dự.	Thường trực HĐTS	Chủ tịch HĐTS - Hiệu trưởng
	❖15h30	Phòng họp **A309**	Họp Hội đồng tuyển sinh sau đại học	Thành viên Hội đồng theo Quyết định .	Viện ĐTSĐH chuẩn bị và mời họp	Chủ tịch HĐTS - Hiệu trưởng
THỨ BA 10/11/2026	**❖8h00–9h30**	Phòng họp **A309** và phòng thực hành **A601**	Tiếp và làm việc với đoàn chuyên gia Hội đồng thủ công thế giới về việc đánh giá Làng nghề thủ công gốm sứ Bình Dương.	Đại diện BGH *(Thầy Hải)*, Trưởng Phòng QLKHCN&HTQT, Trưởng Khoa Mỹ thuật, Ban chủ nhiệm Khoa, giảng viên, sinh viên Khoa MTCN	Khoa MTCN	Thầy Trương Thanh Hải – Phó Hiệu trưởng
	❖9h30-11h00	Phòng họp **A309**	Họp Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện đối với sinh viên hình thức đào tạo chính quy, học kỳ II, năm học 2025 – 2026.	Theo Quyết định số 1320/QĐ-ĐHKT ngày 14/10/2026	Phòng CTSV&TT	Thầy Hoàng Bắc An – Phó Hiệu trưởng
	❖14h00	Phòng họp **A309**	Họp ban soạn thảo Quy chế quản lý hoạt động KHCN&ĐMST	Theo Quyết định số 1392/QĐ-ĐHKT ngày 03/11/2026	Phòng QLKHCN&HTQT,	Thầy Trương Thanh Hải - Phó Hiệu trưởng

	❖**14h00**	Hội trường Đại học Kinh tế, số 59C Nguyễn Đình Chiểu,	Hội nghị bàn giao, tiếp nhận tổ chức đảng và đảng viên các Trường Đại học, Cao đẳng	Bí thư Đảng ủy		Đảng ủy các trường ĐHCĐ
THỨ TƯ 11/11/2026	❖**06h00**	**Cơ sở Cần Thơ**	Đoàn công tác Trường đi công tác tại cơ sở Cần Thơ.	Ban Giám hiệu, Phòng QLĐT&XDCB.	Phòng HCTH chuẩn bị phương tiện di chuyển	Hiệu trưởng
	❖**14h00**	Hội trường **A106**	Uni tour - Học sinh, sinh viên Thành phố Hồ Chí Minh nói không với ma túy - chấp hành giao thông - bảo vệ học đường.	Đại diện BGH; Đại diện Ban Thanh niên Công An Thành Phố Hồ Chí Minh; Đại diện Thành Đoàn Thành Phố Hồ Chí Minh; Đại diện lãnh đạo phòng CTSV&TT; Đại diện ĐTN-HSV; Sinh viên đăng ký	Đoàn TN	Đoàn TN
THỨ NĂM 12/11/2026	❖**8h00 - 17h00** *(cả ngày)*	Hội trường **A106**	Vòng bán kết Cuộc thi khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo ACL năm 2026	- Ban Giám hiệu UAH - Đại diện BGH các trường đồng tổ chức (Đại học Luật TP. HCM, Đại học Văn hóa TP. HCM, Đại học Fulbright Việt Nam và Trường Đại học Sân khấu điện ảnh TP. HCM). - Đại diện lãnh đạo các Khoa đào tạo; phòng CTSV&TT; phòng QLKH-CN&HTQT, phòng QLĐT. - Ban Giám khảo cuộc thi; Ban tổ chức cuộc thi - Các đội sinh viên dự thi vòng bán kết và Sinh viên tham gia theo thông báo	Phòng CTSV&TT	Hiệu trưởng
	❖**14h00**	Phòng họp **A309**	Họp về công tác tổ chức Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	BGH; Thành viên Ban Tổ chức theo Kế hoạch..	Phòng HCTH mời họp	Trưởng Ban - Hiệu trưởng

THỨ SÁU 13/11/2026	❖**9h30**	Phòng họp **A309**	Họp Hội đồng thẩm định hồ sơ gia hạn Chương trình ĐTQT hợp tác giữa UAH và ĐH Công nghệ Swinburne (Úc).	Theo Quyết định số 1380/QĐ – ĐHKT ngày 30 tháng 10 năm 2026	Ban Xây dựng đề án	Thầy Trương Thanh Hải – Phó Hiệu trưởng
	❖**15h00**	Phòng Hiệu trưởng	Hội ý Ban Giám hiệu	Ban Giám hiệu		Hiệu trưởng
THỨ BẢY 14/11/2026	❖**6h10**	Phòng họp **A309**	Hội đồng Tuyển sinh sau đại học – *Thực hiện theo Kế hoạch.*	Theo thư triệu tập	Viện ĐTSĐH	Chủ tịch HĐTS
CHỦ NHẬT 15/11/2026	❖**6h10**	Phòng họp **A309**	Hội đồng Tuyển sinh sau đại học – *Thực hiện theo Kế hoạch.*	Theo thư triệu tập	Viện ĐTSĐH	Chủ tịch HĐTS
	❖**17h30**	Sảnh trường	Gala CLB-Đội – Nhóm Trường Đại học Kiến trúc TP.HCM năm 2026.	Đại diện BGH; Đại diện Hội Sinh Viên VN Thành Phố; Đại diện lãnh đạo phòng CTSV&TT; Đại diện BCN các Khoa, Viện; Đoàn TN – Hội SV; Sinh viên.	Đoàn TN	Đoàn TN

Ghi chú:

- Lịch công tác thay cho giấy mời. Đề nghị các đơn vị, viên chức lưu ý thực hiện dự họp đúng thành phần và thời gian mời họp (Trong trường hợp đặc biệt vắng mặt cử người họp thay phải báo cáo lý do và được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp hoặc lãnh đạo Nhà trường).