

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 03, NĂM HỌC 2026 – 2027
Từ ngày 14/9 đến ngày 20/9/2026

THỨ/NGÀY	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN	CHUẨN BỊ NỘI DUNG	CHỦ TRÌ
THỨ HAI 14/9/2026	❖ 14h00	Phòng họp A309	Đón tiếp Đoàn trường Đại học Công nghệ Swinburne (Úc)	Ban Giám hiệu; Phòng QLKHCN và HTQT; Viện ĐTQT.	Viện ĐTQT	Phó Hiệu trưởng – Thầy Trương Thanh Hải
THỨ BA 15/9/2026	❖ 7h30	Hội trường A106	Hội nghị: Tuyên truyền biển đảo cho giảng viên, sinh viên Trường	Đại diện BGH; Đại diện lãnh đạo Phòng CTSV&TT; Đại diện lãnh đạo các Khoa, Viện; Đại diện Đoàn Thanh niên – Hội SV; Sinh viên các lớp; Báo cáo viên: Đồng chí Trung tá Dương Văn Long, chính trị viên Hải đội 5 - Lữ đoàn 125 Vùng 2 Hải Quân.	Báo cáo viện thuộc Lữ đoàn 125 Vùng 2 Hải Quân; Phòng CTSV&TT.	Phòng CTSV&TT
	❖ 8h30-11h30	Phòng họp A309	Làm việc với Đoàn Khảo sát sơ bộ phục vụ Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học	Đoàn khảo sát sơ bộ, Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học theo Quyết định số 1026/QĐ-ĐHKT ngày 19/9/2025	Phòng KT&ĐBCL	Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá
THỨ TƯ 16/9/2026	❖ 8h00	Phòng họp A309	Họp Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân và xét thi đua, khen thưởng năm học 2025 – 2026	Thành viên Hội đồng theo Quyết định số 567/QĐ-ĐHKT ngày 18/5/2026 và thư ký Hội đồng	Thư ký Hội đồng	Chủ tịch Hội đồng
	❖ 9h30-10h30	Phòng họp A309	Họp Ban Tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập UAH Nội dung: Nghe báo cáo – Dự thảo chương trình Lễ kỷ niệm.	BTC, Trưởng các Tiểu Ban	Thầy Nguyễn Hữu Vinh chuẩn bị	Hiệu trưởng – Trưởng Ban
	❖ 10h30	Phòng họp A309	Họp Ban rà soát, điều chỉnh và ban hành mới Quy định về danh mục vị trí chức danh, chức vụ lãnh đạo thuộc Trường.	Thành viên Ban theo Quyết định số 756-QĐ/ĐHKT ngày 15/7/2026 của Trường	P. TCNS	Hiệu trưởng – Trưởng Ban

	❖ <u>13h30</u>	Phòng họp A309	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ	Thành viên HĐ xét tốt nghiệp theo thư mời	Viện ĐTSĐH	Chủ tịch hội đồng - Hiệu trưởng
	❖ <u>14h00</u>	Phòng họp A309	Họp báo cáo rà soát chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ	Thành viên hội đồng KH-ĐT theo Quyết định số 1163/QĐ-ĐHKT	Hội đồng rà soát, điều chỉnh, Viện ĐTSĐH	Chủ tịch HĐ - Hiệu trưởng
	❖ <u>15h30</u>	Phòng họp A309	Họp về chuẩn bị Khảo sát chính thức cơ sở giáo dục đại học	Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học theo Quyết định số 1026/QĐ-ĐHKT ngày 19/9/2025	Phòng KT&ĐBCL	Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá
THỨ NĂM 17/9/2026	❖ <u>8h30</u>	Phòng họp A309	Công tác xây dựng cơ bản tại cơ sở 196 Pasteur và cơ sở Đà Lạt	Ban Giám hiệu; Phòng QLĐT &XDCB; Đơn vị tư vấn đấu thầu và các đơn vị liên quan.	Phòng QLĐT &XDCB	Hiệu trưởng
	❖ <u>14h00</u>	Hội trường A106	Tọa đàm - trao giải, ký họa, hội họa-nhiếp ảnh <i>"Di sản kiến trúc hiện đại Việt nam TK20-KTS Ngô Viết Thụ"</i> .	Viên chức, giảng viên và cá nhân quan tâm		
	❖ <u>14h30</u>	Phòng họp A309	Họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp đại học cho sinh viên làm đồ án tốt nghiệp đợt tháng 3/2026 và các đợt trước.	Các thành viên theo Quyết định số 742/QĐ-ĐHKT ngày 14/7/2026	Phòng QLĐT	Hiệu trưởng
THỨ SÁU 18/9/2026	❖ <u>8h30</u>	Phòng họp A.309	Họp Hội đồng tuyển sinh chương trình Đào tạo quốc tế đợt 2	Thành Phần theo Quyết định số 319/QĐ – ĐHKT ngày 09 tháng 3 năm 2026	Thư ký Hội đồng	Chủ tịch Hội đồng
	❖ <u>9h00</u>	Phòng họp A.309	Họp về chương trình tiên tiến và chương trình đào tạo quốc tế	Ban Giám hiệu; Trưởng các đơn vị: P. QLĐT; P. KT&ĐBCL; P. PC&KTNB; Viện ĐTQT	Viện ĐTQT	Hiệu trưởng
	❖ <u>14h00</u>	Phòng họp A309	Họp về việc họp xử lý kết quả học tập học kỳ II năm học 2025-2026 và kế hoạch thực hiện đồ án tốt nghiệp đợt tháng 10/2026	Ban Giám hiệu, Lãnh đạo các khoa có chương trình đào tạo, phòng CTSV&TT, phòng PC&KTNB, Phòng KT&ĐBCL	Phòng QLĐT	Phó Hiệu trưởng – Thầy Trương Thanh Hải

	❖ <u>16h00</u>	Phòng Hiệu trưởng	Hội ý lãnh đạo Trường	Ban Giám hiệu		Hiệu trưởng
THỨ BẢY 19/9/2026	❖ <u>8h30</u>	Hội trường A106 và Sảnh Trường	Ngày hội việc làm và kết nối doanh nghiệp năm 2026	Ban Giám hiệu; Lãnh đạo các Khoa chuyên ngành, phòng CTSV&TT, phòng QLĐT, Đoàn TN-Hội sinh viên Trường; VC&NLĐ quan tâm; Học viên cao học, sinh viên, cựu sinh viên; Đại diện các doanh nghiệp đăng ký tham gia.	Phòng CTSV&TT	Phòng CTSV&TT

***Ghi chú:**

- *Lịch công tác thay cho giấy mời. Đề nghị các đơn vị, viên chức lưu ý thực hiện dự họp đúng thành phần và thời gian mời họp (Trong trường hợp đặc biệt vắng mặt cử người họp thay phải báo cáo lý do và được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp hoặc lãnh đạo Nhà trường).*